

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГАПОУ ИО «УИТ»  
«30» 11 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ ИО «УИТ»  
Камылин А.В.  
приказ № 2 от «3» 12 2015 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам профессионального обучения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее - Правила) разработаны на основании:
  - Федерального Закона «Об Образовании В Российской Федерации о; 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Устава техникума
- 1.2. Зачисление на обучение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего года.
- 1.3. С целью информирования поступающих техникум размещает информацию на информационных стендах и средствах массовой информации о перечне образовательных программ профессионального обучения, сроки приема документов.
- 1.4. На страницах сайта техникума размещается информацию:
  - Устав техникума
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - Перечень программ;
  - Правила приема;
  - Образец договора на обучение по программам профессионального обучения.
- 1.5. Поступающим на обучение представляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 1.6. Прием слушателей на обучение осуществляется за счет средств физических или юридических лиц на основании договора об образовании.
- 1.7. Стоимость обучения устанавливается на основании финансового расчета, утвержденного директором техникума.
- 1.8. Освоение программы профессионального обучения завершается результатами итоговой аттестации, определяемой программой. Лицам прошедшим итоговую аттестацию выдается документы установленного образца (свидетельство).

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

- 2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляет приемная комиссия.
- 2.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов организует заведующая отделением.

- 2.3. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования установленных законодательством РФ.
- 2.4. Заведующая отделением осуществляет контроль за достоверностью сведений предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений заведующая отделением вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по данным программам на предусматриваются. Прием производится на основе анализа документов об образовании.
- 2.7. Поступающий на обучение по данным программам представляют следующие документы:
- Заявление о приеме;
  - Подлинник или заверенную копию документа (документов) удостоверяющих личность и гражданство;
  - Подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации;
  - Подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества.
  - Подлинник или заверенную копию документа ИНН;
  - Подлинник или заверенную копию документа СНИЛС.
- 2.8. При личном предоставлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику заведующей отделением.
- 2.9. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
- 2.10. После анализа документов с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об образовании на обучение по данным программам.
- 2.11. Приказ о зачислении слушателей издается на основании договора об образовании и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

### III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.

- 3.1. Прием иностранных граждан осуществляется на платной основе по договорам об образовании.
- 3.2. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин предъявляет:
- Документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;
  - Документ иностранного государства об образовании;
  - Копию визы на въезд в российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.
- 3.3. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные нотариально.
- 3.4. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).
- 3.5. Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах документа должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанных по въездной визе.